

58567/NV/MF

- notulen vergadering bestuur
- notulen vergadering raad van toezicht

## STATUTENWIJZIGING STICHTING MAATSCHAPPELIJKE OPVANG HELMOND EN OMGEVING

Op twintig december tweeduizend achttien verscheen voor mij, **mr. Nicolaas Johan Visser**, notaris te Helmond: \_\_\_\_\_

de heer drs. JÜRGEN ERICH FEUERRIEGEL, geboren te Aken \_\_\_\_\_  
(Bondsrepubliek Duitsland) op vijftwintig februari \_\_\_\_\_  
negentienhonderdvijfenvijftig, van Nederlandse nationaliteit, paspoort \_\_\_\_\_  
nummer Gegevens verwijderd door KvK, uitgegeven te Son en Breugel op twaalf september  
tweeduizend veertien, wonende te Gegevens verwijderd door KvK, \_\_\_\_\_  
Gegevens verwijderd door KvK, gehuwd, handelend als enig bestuurder van de \_\_\_\_\_  
stichting: **STICHTING MAATSCHAPPELIJKE OPVANG HELMOND EN** \_\_\_\_\_  
**OMGEVING**, gevestigd te Helmond, kantoorhoudende te 5701 TC \_\_\_\_\_  
Helmond, Sint Hubertusstraat 2, ingeschreven in het handelsregister \_\_\_\_\_  
onder nummer 41088185 (RSIN 803456530), hierna te noemen: de \_\_\_\_\_  
"stichting" en als zodanig bevoegd op grond van artikel 9 van de statuten  
van de stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde als volgt. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zes januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd vijf en negentig voor mr. P.P.A.M. van Thiel, destijds \_\_\_\_\_  
notaris te Helmond, in het kader van een fusie tussen de stichting: \_\_\_\_\_  
Stichting Doorgangshuis voor Helmond en omstreken, gevestigd te \_\_\_\_\_  
Helmond, en stichting Huize d'n Herd, gevestigd te Helmond. \_\_\_\_\_
2. Bij voormelde fusie was stichting Huize d'n Herd de verkrijgende \_\_\_\_\_  
rechtspersoon; ter gelegenheid van die fusie zijn de statuten van de \_\_\_\_\_  
verkrijgende rechtspersoon gewijzigd, waarbij ondermeer de naam is \_\_\_\_\_  
gewijzigd in Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond en omgeving, -  
gevestigd te Helmond; \_\_\_\_\_
3. De statuten van de stichting zijn voor het laatst partieel gewijzigd bij \_\_\_\_\_  
notariële akte op zeven juli tweeduizend zestien verleden voor mr. N.J. \_\_\_\_\_  
Visser, notaris te Helmond. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op twaalf  
december tweeduizend achttien besloten de statuten te wijzigen. Van dit  
besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** notulen van deze vergadering.

## GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 22 van de statuten vereiste voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is verleend; hiervan blijkt uit het aan deze akte **gehechte** document.

## STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

## STATUTEN

### Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond en omgeving.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Helmond.
3. De stichting heeft de volgende organen:
  - het bestuur;
  - de raad van toezicht;
  - de cliëntenraad.

### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel het als zorgorganisatie bieden van verantwoorde zorg en in dat kader ondermeer:
  - a. het verschaffen van huisvesting en eventueel verzorging aan personen van alle gezindten, die door omstandigheden een huiselijk milieu missen;
  - b. het bieden van tijdelijke opvang en het daarbij verlenen van hulp aan personen, die in zodanige psychosociale problemen zijn geraakt, dat het verschaffen van onderdak zowel deel uitmaakt van als voorwaarde is voor de te verstrekken hulp;
  - c. het bevorderen en ontwikkelen van een evenwichtig en samenhangend stelsel van voorzieningen op het gebied van maatschappelijke opvang van personen, die een huiselijk milieu missen dan wel in psychosociale problemen zijn geraakt;
  - d. al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.Onder "verantwoorde zorg" wordt ten deze overeenkomstig de Zorgbrede Governancecode **2017** – hierna ook te noemen: de "**Governancecode**" – verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg, die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering.
2. De grondslag bij het nastreven van de doelstelling van de stichting is de erkenning van de fundamentele waardigheid van cliënten.
3. De stichting heeft als onlosmakelijk onderdeel van haar doelstelling een

daartoe uitgezet beleid voor de dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties, die rechtstreeks zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn binnen haar verzorgingsgebied.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

4. De stichting beoogt het algemeen nut.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.
6. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door
  - a. het exploiteren van een of meer voorzieningen voor opvang, dagbesteding, arbeidstraining en begeleid wonen;
  - b. het exploiteren van een of meer voorzieningen voor crisisopvang;
  - c. het samenwerken met en zonedig het (mede)bestuur voeren over andere organisaties met eenzelfde of aanverwante doelstelling;
  - d. het scheppen van voorwaarden om te komen tot een samenhangend regionaal stelsel van voorzieningen op het gebied van maatschappelijke opvang;
  - e. alle andere wettige middelen die tot het bereiken van het doel bevorderlijk zijn of daarmee verband houden.

De stichting bevordert een adequaat leef- en werkklimaat voor cliënten en medewerkers en waarborgt het respect voor ieders individuele vrijheid en ieders levensovertuiging. De stichting bevordert de aanwezigheid van mogelijkheden voor een zinvolle beleving en begeleiding op het gebied van levensovertuiging ten behoeve van cliënten en medewerkers.

### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming

tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;

- d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder of met een lid van de raad van toezicht een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

5. Bestuurders worden benoemd voor een periode bij hun aanstelling bepaald.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden. Deze beloning voldoet aan de gestelde eisen in de Wet Normering Topinkomens (Zorginstelling).
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder.
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

9. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;
  - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle

- bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht \_\_\_\_\_  
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een \_\_\_\_\_  
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
  6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,  
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte \_\_\_\_\_  
meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten  
minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Bij staking van stemmen over een voorstel is de stem van de voorzitter \_\_\_\_\_  
doorslaggevend. \_\_\_\_\_
  7. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de \_\_\_\_\_  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe \_\_\_\_\_  
vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan \_\_\_\_\_  
de orde wordt gesteld.  
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan één en niet later  
dan vier weken na de eerste vergadering. \_\_\_\_\_  
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden \_\_\_\_\_  
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde \_\_\_\_\_  
bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven \_\_\_\_\_  
meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
  8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de \_\_\_\_\_  
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang \_\_\_\_\_  
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar  
verbonden organisatie. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de \_\_\_\_\_  
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de \_\_\_\_\_  
beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het \_\_\_\_\_  
besluit op deze wijze te nemen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten \_\_\_\_\_ vergadering \_\_\_\_\_**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen  
in de vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de \_\_\_\_\_

vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een

administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:

- statutenwijziging;
  - fusie;
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
  - ontbinding van de stichting;
- een en ander als bedoeld in artikel 13 tot en met 15;
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
  - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3;
  - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
  - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.
  - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
  - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;



- het vaststellen van de begroting, het bestuursverslag, de jaarrekening en de resultaatbestemming;
- het vaststellen of wijzigen van een (strategisch) beleidsplan als bedoeld in artikel 6 lid 5;
- het vaststellen van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
- het doen van aangifte van faillissement of een aanvraag van surseance van betaling;
- gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandige of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting;
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te

verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

6. Het bestuur zorgt ervoor dat:
  - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
  - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
  - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
  - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
  - de inkomsten van de stichting;
  - het vermogen van de stichting.

#### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen; als ook
  - één individuele bestuurder.Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag**

1. De stichting heeft een raad van toezicht.  
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van drie (3) of vijf (5) natuurlijke personen.  
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris

- aan. \_\_\_\_\_
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende \_\_\_\_\_  
voordracht van de cliëntenraad, en één lid van de raad van toezicht wordt  
benoemd op bindende voordracht van de ondernemingsraad. \_\_\_\_\_  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie \_\_\_\_\_  
maanden voorzien. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht informeert de cliëntenraad respectievelijk de \_\_\_\_\_  
ondernemingsraad zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een \_\_\_\_\_  
vacature in de raad van toezicht, waarvoor de cliëntenraad respectievelijk  
de ondernemingsraad een voordracht moet doen. \_\_\_\_\_  
De voordracht van de cliëntenraad respectievelijk de ondernemingsraad \_\_\_\_\_  
tot benoeming van een lid van de raad van toezicht wordt schriftelijk \_\_\_\_\_  
ingediend bij de raad van toezicht. De voordracht bevat ten minste één \_\_\_\_\_  
persoon. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd,  
zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed \_\_\_\_\_  
voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.  
De raad van toezicht is vrij in de benoeming als de cliëntenraad \_\_\_\_\_  
respectievelijk de ondernemingsraad de voordracht niet uiterlijk drie \_\_\_\_\_  
maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft \_\_\_\_\_  
ingediend. De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze \_\_\_\_\_  
termijn verkorten tot minimaal één maand. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht is ook vrij in de benoeming als binnen de hiervoor \_\_\_\_\_  
bedoelde termijn geen persoon is voorgedragen door de cliëntenraad \_\_\_\_\_  
respectievelijk de ondernemingsraad, die voldoet aan de profielschets of \_\_\_\_\_  
aan een van de andere eisen bedoeld in lid 3 van dit artikel. Als de raad \_\_\_\_\_  
van toezicht constateert dat een voorgedragen persoon niet voldoet aan  
de eisen, wordt de cliëntenraad respectievelijk de ondernemingsraad daar  
zo spoedig mogelijk schriftelijk van op de hoogte gebracht. In die \_\_\_\_\_  
schriftelijke mededeling staat vermeld aan welke eis de voorgedragen \_\_\_\_\_  
persoon niet voldoet. \_\_\_\_\_  
Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is ieder lid van de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht en is iedere overige belanghebbende bevoegd de benoeming van  
het ontbrekende lid van de raad van toezicht te verzoeken aan de \_\_\_\_\_  
rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting haar \_\_\_\_\_  
statutaire zetel heeft. \_\_\_\_\_
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn \_\_\_\_\_

vermogen; \_\_\_\_\_

- c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; \_\_\_\_\_
- d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest; \_\_\_\_\_
- e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de stichting geweest; \_\_\_\_\_
- f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

Het is niet toegestaan dat een lid van de raad van toezicht dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad: \_\_\_\_\_

- in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht werknemer of bestuurder van de stichting is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de stichting werkzaam is geweest; \_\_\_\_\_
- een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de raad van toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf; \_\_\_\_\_
- in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de stichting heeft gehad; \_\_\_\_\_
- bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting waarop hij toezicht houdt lid van het toezichthoudend orgaan is; \_\_\_\_\_
- gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de stichting bij belet of ontstentenis van bestuurders. \_\_\_\_\_

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

De raad van toezicht kan aan een of meer van zijn leden daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden. Deze beloning voldoet aan de gestelde eisen in de Wet Normering Topinkomens (Zorginstelling).

6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.

Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

8. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die de taken van de

raad van toezicht tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht. Personen die de taken van de raad van toezicht tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 3 stelt aan een lid van de raad van toezicht.

### **Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming**

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.

De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
  - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
  - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
  3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur.

Een besluit van de raad van toezicht:

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
- tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het

betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
  - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
  - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2, alsmede het verlenen van goedkeuring aan (de overige) besluiten als bedoeld in artikel 6 lid 4;
  - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 9 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

#### **Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden**

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

  - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
  - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
  - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
  - de financiële verslaglegging;
  - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.

3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggenspraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.  
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.  
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting voor zover het verstrekken van die gegevens geen inbreuk oplevert op medische beroepsgeheimen en geen onevenredige inbreuk oplevert op de rechten van medewerkers en patiënten.  
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

#### **Artikel 10 A - Cliëntenraad**

1. De stichting heeft een cliëntenraad overeenkomstig het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen ('WMCZ').
2. De cliëntenraad heeft de bevoegdheden als opgenomen in de WMCZ. De stichting en de cliëntenraad zullen nadere invulling geven aan de bepalingen opgenomen in de WMCZ door het aangaan van een samenwerkingsovereenkomst.
3. De cliëntenraad heeft het recht tot het doen van een bindende voordacht voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht, zoals nader geregeld in artikel 8.
4. De cliëntenraad heeft het recht om een verzoek in te dienen bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting als bedoeld in artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek.
5. Een op voordracht van de cliëntenraad benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder mandaat van de cliëntenraad en onafhankelijk van een bij de stichting betrokken deelbelang.

#### **Artikel 10 B - Ondernemingsraad**

1. De ondernemingsraad heeft het recht tot het doen van een bindende



voordacht voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht, zoals nader geregeld in artikel 8.

2. Een op voordracht van de ondernemingsraad benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder mandaat van de ondernemingsraad en onafhankelijk van een bij de stichting betrokken deelbelang.

#### **Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek en de stukken bedoeld in artikel 3 van de Regeling verslaggeving WTZi als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden

#### **Artikel 12 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.

- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.  
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
  3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.  
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.  
De raad van toezicht en het bestuur stellen in elk geval een reglement op, waarin geregeld wordt hoe wordt omgegaan met conflicten tussen het bestuur en de raad van toezicht en op welke wijze deze worden opgelost.
  4. De cliëntenraad kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de cliëntenraad nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet.  
De cliëntenraad kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
  5. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

#### **Artikel 13 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is

opgemaakt.  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel  
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te  
laten verlijden.

#### **Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van  
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting  
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18  
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel  
zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van  
de wet.

#### **Artikel 15 - Ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo  
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van  
een eventueel batig saldo.  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut  
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer  
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan  
opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende  
zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder  
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding  
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn  
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres  
opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard  
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de  
boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet  
genoemde gevallen.

#### **Artikel 16 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de  
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s)  
is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. —  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit —  
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. —  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor —  
zoveel mogelijk en nodig van kracht. —  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in —  
liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij —  
het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de —  
vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. —  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars —  
bekende baten meer aanwezig zijn. —  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —  
handelsregister. —

### SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze —  
akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het —  
hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. —

Waarvan akte is verleden te Helmond op de datum in het hoofd van deze akte —  
vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop —  
aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud kennis te —  
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen —  
prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en —  
mij, notaris, ondertekend. —

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 20-12-2018 11:57 van Nicolaas Johan Visser in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 20-12-2018 11:57 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 20-12-2018 11:57 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Nicolaas Johan Visser**

C = NL

CN = Nicolaas Johan Visser

T = Notaris

SERIALNUMBER = 300893

O = Nicolaas Johan Visser

### **Met serienummer**

25ea6dd825c92f8191ef1a3b5a800914

### **Uitgegeven door**

C = NL

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

O = KPN Corporate Market BV

**Waarmerk**  
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op [www.kvk.nl/egd](http://www.kvk.nl/egd). In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.